

# Antrag auf Ruhemonate Abteilung TeVita

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
(für Rückfragen)

Hiermit beantrage ich, meinen Abteilungsbeitrag TeVita

Vom 01. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ bis 30./31. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
Monat Jahr Monat Jahr

ruhen zu lassen.

**Bitte beachte, dass die Ruhezeit nur in einem 4x wöchentlichen Umfang gestattet werden kann (z.B. 4 Wochen / 8 Wochen / 12 Wochen usw.) und die Ruhezeit auf ein Enddatum festgesetzt werden muss. Sieht das Attest bzw. lässt die Erkrankung noch kein Enddatum zu, wird die Mitgliedschaft erstmal in Absprache mit dir in einem absehbaren Zeitraum stillgelegt.**

**Bitte beachte auch, dass wenn du die Ruhezeit vorzeitig beendest und wieder zum Training erscheinst, der Mitgliedsbeitrag für den angefangenen Monat rückwirkend erhoben wird. Wir empfehlen dir daher vor Start in das Training im TeVita den Kontakt zum TV Büro zu suchen.**

Als Grund für die Ruhezeit weise ich in der Anlage für den o.g. Zeitraum nach (zutreffendes bitte ankreuzen):

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> Krankheit  | <input type="radio"/> Schwangerschaft              |
| <input type="radio"/> Bundeswehr | <input type="radio"/> Beruflicher Auswärts-Einsatz |

1. *Ein Ruhezeitantrag ist nur mit entsprechendem Nachweis der oben genannten Begründung gültig.*
2. *Die Dauer der zugrunde liegenden Mitgliedschaft wird hiervon nicht berührt. Das voraussichtliche Ende der Mitgliedschaft wird automatisch um den Zeitraum der Ruhezeit nach hinten verlegt.*
3. *Für die Verlängerung einer bestehenden Ruhezeit bedarf es eines neuen Ruhezeitantrags.*
4. *Ruhezeiten werden erst ab einer Dauer von vier Wochen genehmigt*
5. *Mit der Unterschrift erkennst du diese Bedingungen an.*
6. *Mündliche Nebenabreden sind nicht wirksam.*

\_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Mitglied)

\_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Mitarbeiter)